

# Как прикрепить дополнительные лицевые счета в Личном кабинете

### Шаг 1. Войти в ОСНОВНОЙ личный кабинет по логину и паролю

			Авторизация	×		
		∧огин *	Логин			
		Пароль *	Пароль	Забыли пароль?		
			Запомнить меня на этом компьютере			
			Войти			
			Войти через профиль в соцсетях			
			<b>()</b>			
			обратитесь в офис нашей компании			
Шаг 2. Пер	ейдите в Ли	1ЧНЫЙ К	абинет и нажмите	е кнопку	Добавить лис	цевой счет 🕇
ООО «Ремьилдинп» –	→ Личныи кабинет → Обш	цая информация				
Лицевой счет					Задолженнос	сть по счету
Адрес	Солнечногорск	нажима	ем кнопку "добавить	лицевой	счет"	Оплатить
Добавить лице	евой счет +	Перекл	ючить лицевой счет 🖪			

### Шаг З. Выберите "По пользователю" в способе привязке, и нажмите "далее" Привязка к лицевому счету

Шаг1 выберите способ привязки Выберите способ привязки	Шаг2 ввод данных	Шаг3 Проверка данных	Шаг4 Завершение привязки					
О Полицевому счету Для привязки лицевого счета необходимо будет ввести кодовое слово выданное управляющей компанией.								
По пользователю								
Для привязки лицевого счета необходимо буд	дет ввести логин и пароль от лицевс	ого счета.	Далее >					

## Шаг 4. Укажите логин и пароль от нового лицевого счета и нажмите кнопку "Далее"

Привязка к лицевому счету



#### Шаг 5. Поставьте галочку возле адреса и нажмите кнопку "Далее"



### Если все шаги выполнены верно, вы увидите сообщение "Лицеовой счет успешно подтвержден", и можно вернуться в личный кабинет.

Привязка к лицевому счету

Шаг] Выберите способ привязки	Шаг2 ввод данных	Шаг3 Проверка данных	Шаг4 Завершение привязки
Завершение привязки	Лицевой счет усг	ешно подтвержден	
			Вернуться в личный кабинет

Теперь в личном кабинете вы можете переключаться между лицевыми счетами с помощью кнопки Переклочить лицевой счет ст

